

Der TV Eiche Bad Honnef sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## **Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden)**

Der TV Eiche ist ein zukunftsorientierter Sportverein mit ca. 2.300 Mitgliedern in 16 Abteilungen. Der Schwerpunkt liegt im Breiten- und Gesundheitssport. Zusätzlich betreibt der TV Eiche einen Kindergarten und ein Fitness-Studio. Das Leben in unserem Verein basiert auf menschlichem Miteinander, Fairness und ehrenamtlichem Engagement.

In dieser abwechslungsreichen Position unterstützen Sie die Geschäftsführung und den Vorstand und tragen damit zu einem reibungslosen Ablauf der Verwaltungsprozesse des Vereins bei.

### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung der Mitgliederverwaltung und Pflege der Mitgliederdatenbank
- Verwaltung und Organisation von Vereins- und Kursangeboten
- Ansprechpartner/in für Mitglieder und Abteilungsleiter/innen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung der Buchhaltung und des Controllings
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Pflege der Homepage, Erstellung von Werbematerialien)
- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Verwaltung, idealerweise im Vereins- oder Sportbereich
- Souveräner Umgang mit MS Office und idealerweise Kenntnisse in Vereinssoftware
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

### **Unser Angebot**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Leistungsgerechte Vergütung
- Zugang zu zahlreichen Sportangeboten und, wenn gewünscht, ein Kindergartenplatz
- JobRad-Angebote für umweltfreundliche Mobilität

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit, Lebenslauf, Zeugnisse) im PDF-Format an: [bewerbung@tv-eiche.de](mailto:bewerbung@tv-eiche.de). Für Auskünfte steht Ihnen Frau Melanie Eimermacher gerne zur Verfügung: Tel. 02224 969818. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit höchster Vertraulichkeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!