

# Abrechnung von Auslagen

<b>Name:</b>			
<b>Abteilung:</b>			
<b>Anlass:</b>			
<input type="checkbox"/> Betrag bitte überweisen  <input type="checkbox"/> Betrag bar erhalten	<b>IBAN:</b>  <b>BIC:</b>  <b>Institut:</b>		
Ich bestätige die sachliche und rechnerische Richtigkeit meiner Abrechnung: Ich bestätige den Erhalt des Betrages sofern Barauszahlung erbeten.			
-----			
<b>Ort, Datum, Unterschrift</b>			
Datum	Firma	Beschreibung	EUR
<b>SUMME:</b>			
<i>Belege bitte auf DIN A4 Blatt aufkleben und anhaften</i>			

€ ...../ HR:.....
Genehmigt und zur Zahlung angewiesen          ----- Datum, Unterschrift